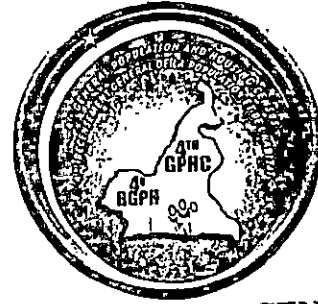


RECENSEMENT GENERAL DE
L'AGRICULTURE ET DE
L'ELEVAGE
GENERAL CENSUS OF
AGRICULTURE AND
LIVESTOCK



4^{ème} RECENSEMENT GENERAL
DE LA POPULATION ET DE
L'HABITAT
4TH GENERAL POPULATION
AND HOUSING CENSUS

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 17011/AONO/CN-4^{ème} RGPH/CN-RGAE/CSPM/2021 DU 1 AOUT 2021 2021 relatif à l'impression des documents techniques et administratifs en quatre (04) lots pour le compte de la mutualisation du dénombrement principal du 4^{ème} Recensement Général de la Population et de l'Habitat et du module de base du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Élevage.

1. **Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de la mutualisation des activités du dénombrement principal du Quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (4^{ème} RGPH), et du module de base du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Élevage (RGAE), les Coordonnateurs Nationaux du 4^{ème} RGPH et du RGAE lancent un Appel d'Offres **relatif à l'impression des documents techniques et administratifs en quatre (04) lots** pour le compte du Quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat et du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Élevage.

2. **Consistance des prestations**

Les prestations, objet du présent marché consistent en **l'impression des documents techniques et administratifs ci-dessous listés dans le tableau en quatre (04) lots** pour le compte de la mutualisation du Dénombrement Principal du Quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (4^{ème} RGPH) et le Module de Base du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Élevage (RGAE):

DESIGNATION	QUANTITE
Manuel des applications	33 680 (dont 4946 en Anglais)
Fiche d'identification et de numérotation des structures et des ménages	146 497 (dont 21 289 en Anglais)
Manuel du Chef d'équipe	8 090 (dont 1232 en Anglais)
Contrats des agents recenseurs	113 622 (dont 16 475 en Anglais)

3. **Délai de livraison**

Le délai maximum prévu par les Maîtres d'Ouvrages pour la livraison des fournitures objet du présent Avis d'Appel d'Offres est de trente (30) jours calendaires pour les quatre (04) lots.



4. Allotissement

La fourniture objet du présent Dossier d'Appel d'Offres, se fera en quatre (04) lots comme suit :

LOT	DESIGNATION	QUANTITE
lot 1	Contrats des agents recenseurs	28 406
	Manuel des applications	8 420
	Manuel du Chef d'équipe	2 023
	Fiche d'identification et de numérotation des structures et des ménages	36 624
lot 2	Contrats des agents recenseurs	28 406
	Manuel des applications	8 420
	Manuel du Chef d'équipe	2 023
	Fiche d'identification et de numérotation des structures et des ménages	36 624
lot 3	Contrats des agents recenseurs	28 406
	Manuel des applications	8 420
	Manuel du Chef d'équipe	2 022
	Fiche d'identification et de numérotation des structures et des ménages	36 624
lot 4	Contrats des agents recenseurs	28 406
	Manuel des applications	8 420
	Manuel du Chef d'équipe	2 022
	Fiche d'identification et de numérotation des structures et des ménages	36 624

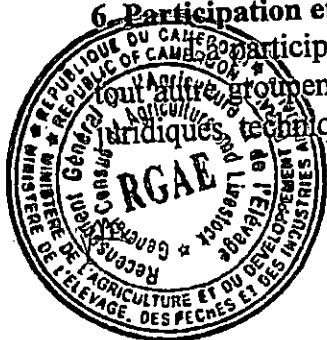
5. Coût prévisionnel

Le Coût total prévisionnel en Francs CFA est de, Cent quarante millions sept cent vingt-cinq mille cent soixante-dix (140 725 170) Francs CFA Toutes Taxes Comprises, ainsi reparti par lot des prestations:

N°	DESIGNATION	COUT PREVISIONNEL FCFA (TTC)
1	lot 1	35 181 765
2	lot 2	35 181 765
3	lot 3	35 180 820
4	lot 4	35 180 820

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres s'adresse aux entreprises de droit camerounais ou tout autre groupement impliquant des opérateurs économiques camerounais jouissant des capacités techniques et financières requises pour la fourniture de ce type de matériel.



7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le budget de la mutualisation des activités du dénombrement principal du Quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (4^{ème} RGPH) et du module de base du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Elevage (RGAE) sur la ligne d'imputation budgétaire suivante :

N°	DESIGNATION	IMPUTATION
1	Lot n°1	61002D1.2
2	Lot n°2	61002D1.2
3	Lot n°3	61002D1.2
4	Lot n°4	61002D1.2

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier peut être consulté aux heures ouvrables au service des marchés du Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population (BUCREP), 1^{er} étage, Immeuble (BUCREP) situé derrière le Centre Régional des Impôts Omnisports face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au service des marchés du Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population (BUCREP), 1^{er} étage, Immeuble (BUCREP) situé derrière le Centre Régional des Impôts Omnisports face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres contre versement d'une somme non remboursable de cent-trente mille (130 000) francs FCFA pour chacun des lots au compte spécial de l'ARMP, numéro de compte « 335 988 » ouvert auprès d'une agence de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

10. Remise des offres

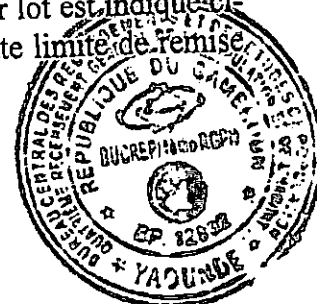
Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous plis fermé, sous peine de rejet, au Service des Marchés du BUCREP, 1^{er} étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Omnisports face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre au plus tard le 31 AUG 2021 à 12 heures, heure locale et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 004/AONO/CN-4^{ème}RGPH /CN-RGAE/CSPM/2021 DU 01 AOÛT 2021 relatif à l'impression des documents techniques et administratifs en quatre (04) lots pour le compte de la mutualisation du dénombrement principal du 4^{ème} Recensement Général de la Population et de l'Habitat et du module de base du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Elevage.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO. L'original du cautionnement provisoire sera conforme au modèle du DAO, dont le montant par lot est indiqué ci-dessous et aura un délai de validité de 120 jours calendaires à compter de la date limitée de remise des offres.



Les montants des cautions sont ainsi fixés par lot :

N°	DESIGNATION	MONTANT CAUTION FCFA (TTC)
1	Lot n°1	703 635
2	Lot n°2	703 635
3	Lot n°3	703 616
4	Lot n°4	703 616

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Gouverneur, Préfet, Sous-préfet) conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO). Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres. Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre sans recours.

13. Lieu, date de l'ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.
L'ouverture des offres Administratives, Techniques et Financières aura lieu le 3.1. AUG. 2021 à 13... heures par la Commission Spéciale de Passation des Marchés placée auprès des Coordinations Nationales du 4^{ème} Recensement Général de la Population et de l'Habitat et du Recensement Général de l'Agriculture et de l'Elevage au titre des activités mutualisées dans la salle de réunion du BUCREP, 1er étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Omnisports face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à cette séance d'ouverture.

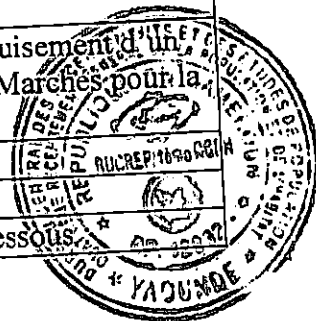
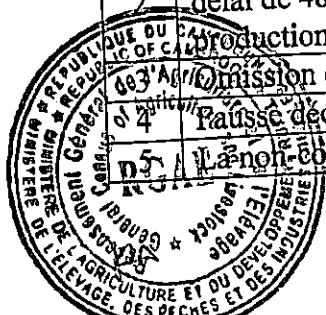
14. Critères d'évaluation

Le système de notation des offres se fera en mode binaire (oui/non) et portera sur les critères ci-dessous énumérés et dont le détail est donné dans le RPAO.

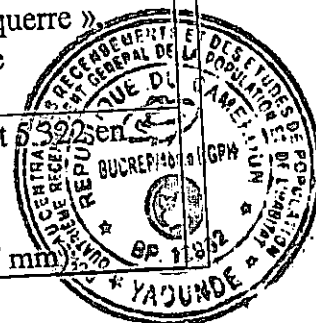
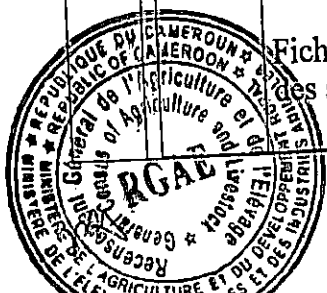
14.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires portent sur la conformité des exigences du DAO. Notamment sur les pièces composant le dossier administratif, la capacité technique et financière du soumissionnaire. Ainsi, seront déclarées non recevables les offres tombant sous le coup de l'un des critères éliminatoires suivants :

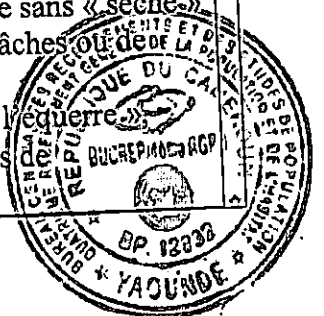
N°	Critères éliminatoires
1	Absence de l'original de la caution de soumission acquittée.
2	Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après épuisement d'un délai de 48 heures accordé par la Commission Spéciale de Passation des Marchés pour la production de ladite pièce, à l'exception de la caution de soumission.
3	Omission dans le bordereau des prix d'un prix unitaire quantifié.
4	Fausse déclaration ou pièce falsifiée.
5	La non-conformité de l'une des spécifications techniques majeures ci-dessous.



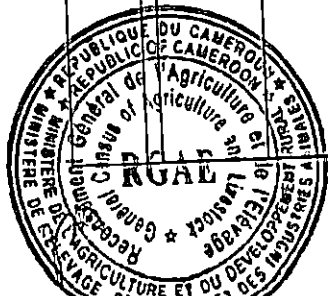
LOT N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES
	Contrats des agents recenseurs	Quantité : 28 406 (dont 4 119 en anglais) ; Nombre de pages : 2 ; Format A4 (210 x 297 mm) ; Papier interne 80g/m ² ; Impression : monochrome (noir) ; Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures.
lot 1	Manuel des applications	Quantité : 8 420 (dont 1 237 en anglais) ; Nombre de pages : 100 ; Format A4 (210 x 297 mm) ; Papier interne 80g/m ² ; Papier couverture Bristol vert 200g/m ² ; Type de reliure : Piqué à cheval ; Impression : monochrome (noir) et couleur pour certaines pages (graphiques et pages de garde) ; Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures ; Finition : rogné à « l'équerre », lisse c'est-à-dire pas de déformations.
	Manuel du Chef d'équipe	Quantité : 2 023 (dont 308 en anglais) ; Nombre de pages : 70 ; Format A4 (210 x 297 mm) ; Papier interne 80g/m ² ; Papier couverture Bristol bordeaux 200g/m ² ; Type de reliure : Piqué à cheval ; Impression : monochrome (noir) et couleur pour certaines pages (graphiques et pages de garde) ; Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures ; Finition : rogné à « l'équerre », lisse c'est-à-dire pas de déformations.
	Fiche d'identification et de numérotation des structures et des ménages	Quantité : 36 624 (dont 5 392 en Anglais) ; Nombre de pages : 4 ; Format A4 (210 x 297 mm)



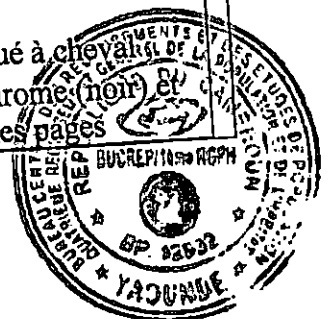
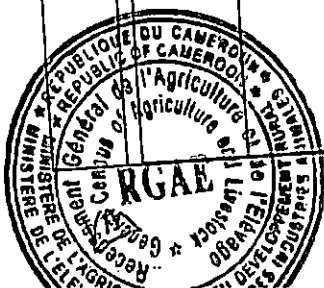
		<p>Papier interne 80g/m² ; Impression : monochrome (noir) ; Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures.</p>
	<p>Contrats des agents recenseurs</p>	<p>Quantité : 28 406 (dont 4 119 en anglais) ; Nombre de pages : 2 ; Format A4 (210 x 297 mm) ; Papier interne 80g/m² ; Impression : monochrome (noir) ; Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures.</p>
<p>lot 2</p>	<p>Manuel des applications</p>	<p>Quantité : 8 420 (dont 1 237 en anglais) ; Nombre de pages : 100 ; Format A4 (210 x 297 mm) ; Papier interne 80g/m² ; Papier couverture Bristol vert 200g/m² ; Type de reliure : Piqué à cheval ; Impression : monochrome (noir) et couleur pour certaines pages (graphiques et pages de garde) ; Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures ; Finition : rogné à « l'équerre », lisse c'est-à-dire pas de déformations.</p>
	<p>Manuel du Chef d'équipe</p>	<p>Quantité : 2 023 (dont 308 en anglais) ; Nombre de pages : 70 ; Format A4 (210 x 297 mm) ; Papier interne 80g/m² ; Papier couverture Bristol bordeaux 200g/m² ; Type de reliure : Piqué à cheval ; Impression : monochrome (noir) et couleur pour certaines pages (graphiques et pages de garde) ; Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures ; Finition : rogné à « l'équerre », lisse c'est-à-dire pas de déformations.</p>



lot 3	Fiche d'identification et de numérotation des structures et des ménages	<p>Quantité : 36 624 (dont 5 322 en Anglais) ;</p> <p>Nombre de pages : 4;</p> <p>Format A4 (210 x 297 mm);</p> <p>Papier interne 80g/m² ;</p> <p>Impression : monochrome (noir) ;</p> <p>Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures.</p>
	Contrats des agents recenseurs	<p>Quantité : 28 406 (dont 4 119 en anglais) ;</p> <p>Nombre de pages : 2 ;</p> <p>Format A4 (210 x 297 mm);</p> <p>Papier interne 80g/m² ;</p> <p>Impression : monochrome (noir) ;</p> <p>Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures.</p>
	Manuel des applications	<p>Quantité : 8 420 (dont 1 237 en anglais) ;</p> <p>Nombre de pages : 100 ;</p> <p>Format A4 (210 x 297 mm);</p> <p>Papier interne 80g/m² ;</p> <p>Papier couverture Bristol vert 200g/m² ;</p> <p>Type de reliure : Piqué à cheval ;</p> <p>Impression : monochrome (noir) et couleur pour certaines pages (graphiques et pages de garde);</p> <p>Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures ;</p> <p>Finition : rogné à « l'équerre », lisse c'est-à-dire pas de déformations.</p>
	Manuel du Chef d'équipe	<p>Quantité : 2 022 (dont 308 en anglais) ;</p> <p>Nombre de pages : 70 ;</p> <p>Format A4 (210 x 297 mm);</p> <p>Papier interne 80g/m² ;</p> <p>Papier couverture Bristol bordeaux 200g/m² ;</p> <p>Type de reliure : Piqué à cheval ;</p> <p>Impression : monochrome (noir) et couleur pour certaines pages (graphiques et pages de garde);</p> <p>Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures.</p>



		salissures ; Finition : rogné à « l'équerre », lisse c'est-à-dire pas de déformations.
	Fiche d'identification et de numérotation des structures et des ménages	Quantité : 36 624 (dont 5 322 en Anglais) ; Nombre de pages : 4 ; Format A4 (210 x 297 mm) ; Papier interne 80g/m ² ; Impression : monochrome (noir) ; Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures.
	Contrats des agents recenseurs	Quantité : 28 406 (dont 4 119 en anglais) ; Nombre de pages : 2 ; Format A4 (210 x 297 mm) ; Papier interne 80g/m ² ; Impression : monochrome (noir) ; Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures.
lot 4	Manuel des applications	Quantité : 8 420 (dont 1 237 en anglais) ; Nombre de pages : 100 ; Format A4 (210 x 297 mm) ; Papier interne 80g/m ² ; Papier couverture Bristol vert 200g/m ² ; Type de reliure : Piqué à cheval ; Impression : monochrome (noir) et couleur pour certaines pages (graphiques et pages de garde) ; Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures ; Finition : rogné à « l'équerre », lisse c'est-à-dire pas de déformations.
	Manuel du Chef d'équipe	Quantité : 2 022 (dont 308 en anglais) ; Nombre de pages : 70 ; Format A4 (210 x 297 mm) ; Papier interne 80g/m ² ; Papier couverture Bristol bordeaux 200g/m ² ; Type de reliure : Piqué à cheval ; Impression : monochrome (noir) et couleur pour certaines pages



		(graphiques et pages de garde); Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures ; Finition : rogné à « l'équerre », lisse c'est-à-dire pas de déformations.
	Fiche d'identification et de numérotation des structures et des ménages	Quantité : 6 624 (dont 5 322 en Anglais) ; Nombre de pages : 4 ; Format A4 (210 x 297 mm); Papier interne 80g/m ² ; Impression : monochrome (noir) ; Impression uniforme sans « sèche » c'est-à-dire pas de tâches ou de salissures.
6	Non satisfaction d'au-moins 75 % de OUI des critères essentiels à l'issue de l'évaluation.	
7	Présence sur la liste des entreprises défaillantes établie annuellement par le Ministre chargé des marchés publics.	

EXIGENCES :

Emballage : Papier Kraft en paquets de 50 à 100. Lors de l'emballage, tout adjudicataire devra tenir compte des informations sur les effectifs par région, département, arrondissement et par zone de contrôle qui seront mises à leur disposition.

Prévoir deux documents témoins sur lesquels seront mentionnés Bon A Tirer (BAT) et signés par le contractant et le soumissionnaire. La livraison sera conditionnée par le respect strict de la conformité entre le BAT et les documents à livrer.

14.2 Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées selon le système binaire (oui/non) sur la base des critères suivants : (voir grille d'évaluation)

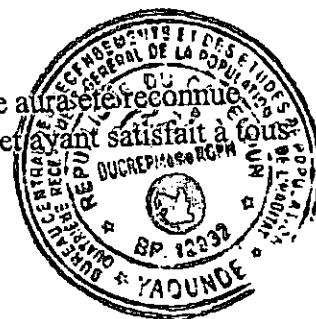
Les critères relatifs à l'évaluation des candidats, porteront sur :

- 1- disposer d'au moins 6 personnels sous contrat au lieu de personnel sur 4 oui
- 2- référence des prestations similaires dans le domaine d'impression au lieu de référence technique sur 2 oui
- 3- disposer d'au moins 2 risographes et de 2 imprimantes multifonctionnelles au lieu de moyen techniques et matériels sur 5 Oui
- 4- délai de livraison sur 1 Oui
- 5- capacité financière sur 1 Oui
- 6- présentation de l'offre (reliure, lisibilité, intercalaire couleur et pagination) sur 1 Oui

Total sur 14 Oui

Attribution du marché

Le soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, évaluée la moins-disante et ayant satisfait à tous les critères éliminatoires.



N.B. : Un soumissionnaire ne peut être attributaire de tous les lots.

16. Durée de validité des offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires et dénonciations

17.1. Les renseignements complémentaires


Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service des marchés du BUCREP, 1^{er} étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Omnisports face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre.

17.2. Dénonciations

Les pratiques, faits ou actes de corruption et infractions assimilées devront être systématiquement signalés auprès de la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) répondant au numéro vert gratuit 1517 ou bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le 11 AOUT 2021

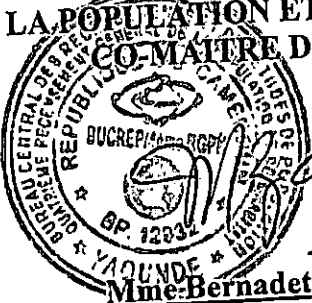
**COORDONNATEUR NATIONAL DU
RECENSEMENT GENERAL
DE L'AGRICULTURE ET
DE L'ELEVAGE,
CO-MAITRE D'OUVRAGE**



André

André MBAIRANODJI

**COORDONNATEUR NATIONAL DU
4^{ème} RECENSEMENT GENERAL DE
LA POPULATION ET DE L'HABITAT,
CO-MAITRE D'OUVRAGE**

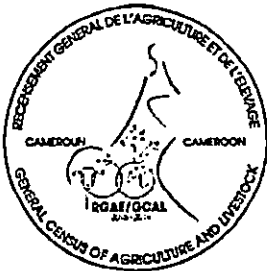


Mme Bernadette

Mme Bernadette MBARGA

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication au JDM) ;
- Les Maîtres d'ouvrage ;
- Président de la CSPM ;
- Affichage (pour information).



**RECENSEMENT GENERAL DE
L'AGRICULTURE ET DE
L'ELEVAGE
GENERAL CENSUS OF
AGRICULTURE AND
LIVESTOCK**



**4^{ème} RECENSEMENT GENERAL
DE LA POPULATION ET DE
L'HABITAT
4TH GENERAL POPULATION
AND HOUSING CENSUS**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE No. 014
/ONIT/NC-4th GPHC/NC-GCAL/STBS/2021 OF 11 AOUT 2021 2021 RELATING TO
PRINT, IN FOUR BATCHES, TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE DOCUMENTS FOR
THE POOLING OF THE MAIN ENUMERATION OF THE 4th GENERAL POPULATION
AND HOUSING CENSUS AS WELL AS THE CORE MODULE OF THE GENERAL
CENSUS FOR AGRICULTURE AND LIVESTOCK.**

1. Subject of the Invitation to Tender

As part of the activity pooling of the Main Enumeration of the 4th General Population and Housing Census (4th GPHC) as well as the core module of the General Census of Agriculture and Livestock (GCAL), the 4th GPHC and GCAL National Coordinators hereby, launch an invitation to **tender relating to print, in four batches**, technical and administrative documents for the 4th General Population and Housing Census as well as General Census of Agriculture and Livestock.

2. Nature of services

Services, subject of this contract, consist in **printing** technical and administrative documents listed in the following table **in four batches**, for the main enumeration of the 4th General Population and Housing Census (4th GPHC) as well as the core module General Census of Agriculture and Livestock (GCAL).

DESCRIPTION	QUANTITY
Handbook for applications	33, 680 (4 946 in English)
Identification and numbering of structures and households	146 497(21 289 in English)
Handbook for the Head of team	8, 090 (1232 in English)
Contracts for enumerators	113, 622 (16 475 in English)

3. Delivery deadline

The maximum delivery deadline provided for by the delegated contracting authorities to deliver the services of this invitation to tender shall be thirty (30) days for the two batches.



4. Allotment

The services for this invitation to tender shall be provided in four (4) batches as follows:

BATCH	DESIGNATION	QUANTITY
batch 1	Contracts for enumerators	28,406
	Handbook for applications	8,420
	Handbook for the Head of teams	2,023
	Identification and numbering form for structures and households	36,624
batch 2	Contracts for enumerators	28,406
	Handbook for applications	8,420
	Handbook for the Head of teams	2,023
	Identification and numbering form for structures and households	36,624
batch 3	Contracts for enumerators	28,406
	Handbook for applications	8,420
	Handbook for the Head of teams	2,022
	Identification and numbering form for structures and households	36,624
batch 4	Contracts for enumerators	28,406
	Handbook for applications	8,420
	Handbook for the Head of teams	2,022
	Identification and numbering form for structures and households	36,624

5. Estimated cost

The overall estimated cost in CFA francs stands at **one hundred and forty million seven hundred and twenty five thousand one hundred and seventy (140, 725, 170) CFA francs** including VAT, broken down by service lot as follows:

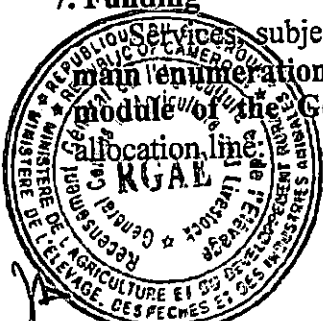
No.	DESCRIPTION BATCH No.	ESTIMATED COST CFA francs (Incl. VAT)
1	batch No 1	35, 181, 765
2	batch No 2	35, 181, 765
3	Batch No 3	35, 180, 820
4	batch No 4	35, 180, 820

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all companies incorporated under Cameroonian law or any other group involving Cameroonian economic operators with the legal, technical as well as financial capacity /skill required to supply this type of equipment.

7. Funding

Services subject of this invitation to tender are funded by the budget for the **pooling of the main enumeration of the 4th General Population and Housing Census as well as the core module of the General Census of Agriculture and Livestock on the following budgetary allocation line:**



No.	DESCRIPTION	ALLOCATION
1	Batch No 1	61001B1.2
2	Batch No 2	61001B1.2
3	Batch No 3	61001B1.2
4	Batch No 4	61001B1.2

8. Consultation of Tender file

The file may be consulted during working hours at BUCREP Procurement/contract Service, 1st floor, BUCREP Head Office, located at Omnisports behind the Regional Centre of Taxation and opposite the Regional Delegation of Public Contracts for the Centre.

9. Acquisition of tender file

The file may be obtained during working hours from BUCREP Procurement/Contracts Service, 1st floor, BUCREP Head Office, located at Omnisports behind the Regional Centre of Taxation and opposite the Regional Delegation of Public Contracts for the Centre, as soon as this tender is published upon payment of a non-refundable sum of CFA francs one hundred and thirty thousand (130,000) for each batch to ARMP's earmarked account, whose number is '335 988', open in a BICEC branch.

10. Submission of tenders/ bids

Each tender drafted in English or French in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such should reach, in a sealed envelop and on pain of being rejected, BUCREP Procurement Service, 1st floor, BUCREP Head Office, located at Omnisports behind the Regional Centre of Taxation and opposite the Regional Delegation of Public Contracts for the Centre, not later than31 AUG 2021 at ...12....., local time and should carry the inscription:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE No. 011 /ONIT/NC-4th GPHC/NC-GCAL/STBS/2021 OF 101 2021 RELATING TO PRINT, IN FOUR BATCHES, TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE DOCUMENTS FOR THE POOLING OF THE MAIN ENUMERATION OF THE 4th GENERAL POPULATION AND HOUSING CENSUS AS WELL AS THE CORE MODULE OF THE GENERAL CENSUS FOR AGRICULTURE AND LIVESTOCK.

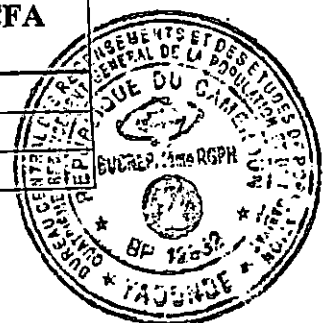
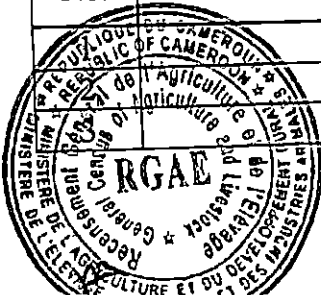
'TO BE OPEN ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION'

11. Provisional guarantee

Under penalty of rejection, each bidder shall attach to his administrative documents, a bid bond issued by a first-class bank or financial institution approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is included in document 13 of the Tender File. The original of the provisional guarantee shall comply with the invitation to tender model, the amount of which per batch is mentioned below and shall be valid for 120 days from the deadline for the submission of tenders.

The amount of guarantees set per lot is as follows:

No.	DESCRIPTION	BID BOND AMOUNT CFA francs (incl. VAT)
	Batch No 1	703 635
	Batch No 2	703 635
	Batch No 3	703 616



12. Admissibility of bid

On pain of being rejected, the required administrative documents shall be submitted in originals or true copies by the issuing service or an administrative authority (governor, senior divisional officer, divisional officer, etc.) in accordance with the Special Regulations of invitations to tender.

They must date no more than three (3) months old that preceded the deadline for submissions of bids or have been issued after the date of signature of the invitation to tender.

Any tender non-compliant with tender requirements, especially the absence of the provisional guarantee issued by a first-class bank institution approved by the Ministry of Finance or non-compliance with the invitation to tender documents samples, shall be rejected.

13. Place and date for the opening of bids

The bids shall be opened in one phase.

The opening of Administrative documents and Technical as well as Financial bids will take place on31 AUG. 2021... atA.A.O.... by the Special Procurement Commission under the Contracting Authority in the BUCREP meeting hall, 1st floor, BUCREP Head Office, located at Omnisports behind the Regional Centre of Taxation and opposite the Centre Regional Delegation of Public Contracts, Only bidders may attend the opening session or be duly represented by a person with a sound knowledge of the file.

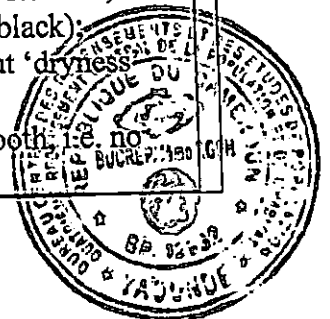
14. Evaluation criteria

The evaluation system for tenders will be binary (yes/no) and be based on the criteria listed below and detailed in the RPAO.

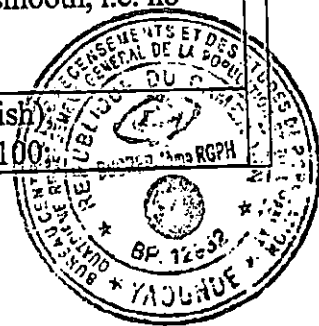
14.1. Eliminary criteria

The eliminary criteria is based on the compliance with the requirements of the Tender File. Especially on documents including the administrative file, technical as well as financial capacity of the bidder. So, bids falling under any of the following eliminary criteria shall be rejected:

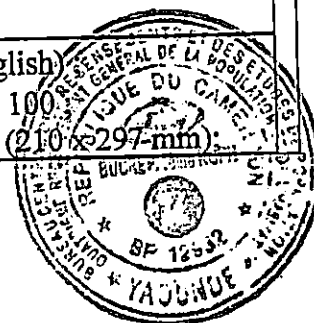
No.	Eliminary criteria	
1	Lack of the original of the paid bid bond.	
2	Lack or nonconformity of a document in the administrative file after the deadline of 48 hours granted by the Special Tender Board, except the bid bond.	
3	Lack of a quantified unit price in the price list.	
4	Fake statement or forged documents.	
5	Non-compliance with one of the following major technical specifications:	
	BATCH No.	SPECIFICATIONS
	Batch 1	Contracts for enumerators 28 406 (4119 in English) Number of pages : 2 A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m ² Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black); Uniform printing without 'dryness' i.e. no stains or marks Finishing: squared , smooth, i.e. no distortion;



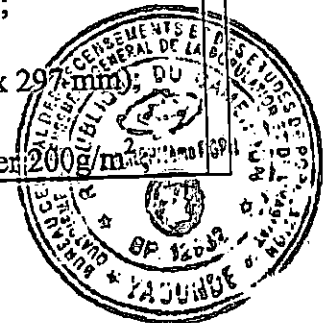
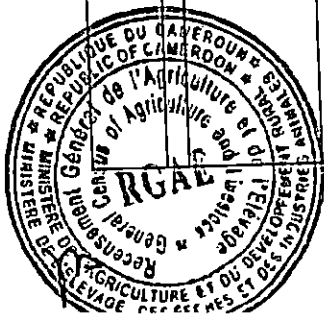
		Handbook/Manual for applications	8 420 (1237 in English) ; Number of pages : 100 ; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m ² ; Green bristol cover paper 200g/m ² ; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black) and color for some pages (graphics and cover pages) ; Uniform printing without 'dryness' i.e., no stains or marks ; Finishing: squared , smooth, i.e., no distortion.
		Handbook for the Head of teams	2023 (308 in English); Number of pages : 70; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m ² ; Oxblood Bristol cover paper 200g/m ² ; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black) and color for some pages (graphics and cover pages); Uniform printing without 'dryness' i.e., no stains or marks ; Finishing: squared, smooth, i.e., no distortion.
		Identification and numbering form for structures and households	36624 (5322 in English) ; Number of pages : 4; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m ² ; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black); Uniform printing without 'dryness' i.e. no stains or marks; Finishing Be squared, smooth, i.e. no distortion.
	Batch 2	Contracts for enumerators	28 406 (4119 in English); Number of pages : 2; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m ² ; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black); Uniform printing without 'dryness' i.e. no stains or marks; Finishing: squared, smooth, i.e. no distortion.
		Handbook for applications	8 420 (1237 in English); Number of pages : 100;



		<p>A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m²; Green bristol cover paper 200g/m²; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black) and color for some pages (graphics and cover pages) ; Uniform printing without 'dryness' i.e., no stains or marks ; Finishing: squared, smooth, i.e., no distortion.</p>
	Handbook for the Head of teams	<p>2023 (308 in English); Number of pages : 70; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m²; oxblood Bordeaux bristol cover paper 200g/m² ; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black) and color for some pages (graphics and cover pages) ; Uniform printing without 'dryness' i.e., no stains or marks ; Finishing: squared, smooth, i.e., no distortion.</p>
	Identification and numbering form for structures and households	<p>36624 (5322 in English) ; Number of pages : 4; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m²; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black); Uniform printing without 'dryness' i.e. no stains or marks; Finishing: squared , smooth, i.e. no distortion.</p>
Batch 3	Contracts for enumerators	<p>28 406 (4119 in English); Number of pages : 2; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m²; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black); Uniform printing without 'dryness' i.e. no stains or marks; Finishing: Be squared , smooth, i.e. no distortion.</p>
	Handbook for applications	<p>8 420 (1237 in English) Number of pages : 100 A4 sheet of paper (210 x 297 mm);</p>



		<p>Internal paper 80g/m² ; Green bristol cover paper 200g/m² ; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black) and color for some pages (graphics and cover pages) ; Uniform printing without 'dryness' i.e., no stains or marks ; Finishing: Be squared , smooth, i.e., no distortion.</p>
	Handbook for the Head of teams	<p>2023 (308 in English); Number of pages : 70; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m² ; oxblood bristol cover paper 200g/m² ; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black) and color for some pages (graphics and cover pages) ; Uniform printing without 'dryness' i.e., no stains or marks ; Finishing: squared , smooth, i.e., no distortion.</p>
	Identification and numbering form for structures and households	<p>36624 (5322 in English) ; Number of pages : 4; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m² ; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black); Uniform printing without 'dryness' i.e. no stains or marks; Finishing: squared , smooth, i.e. no distortion.</p>
Batch 4	Contracts for enumerators	<p>28 406 (4119 in English); Number of pages : 2; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m² ; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black); Uniform printing without 'dryness' i.e. no stains or marks; Finishing: squared , smooth, i.e. no distortion.</p>
	Handbook for applications	<p>8 420 (1237 in English) ; Number of pages : 100 ; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m² ; Green bristol cover paper 200g/m² ;</p>



		Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black) and color for some pages (graphics and cover pages) ; Uniform printing without 'dryness' i.e., no stains or marks ; Finishing: squared , smooth, i.e., no distortion.
	Handbook for the Head of teams	2023 (308 in English) ; Number of pages : 70; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m ² ; oxblood Bristol cover paper 200g/m ² ; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black) and color for some pages (graphics and cover pages); Uniform printing without 'dryness' i.e., no stains or marks ; Finishing: squared , smooth, i.e., no distortion.
	Identification and numbering form for structures and households	36624 (5322 in English) ; Number of pages : 4; A4 sheet of paper (210 x 297 mm); Internal paper 80g/m ² ; Type of binding: Saddle stitched; Printing: monochrome (black); Uniform printing without 'dryness' i.e. no stains or marks; Finishing: squared smooth, i.e. no distortion.
6	Failure to meet at least 75% of the essential criteria with YES at the end of the evaluation.	
7	Presence on the list of defaulting companies published annually by the Minister in charge of Public Contracts.	

REQUIREMENTS:

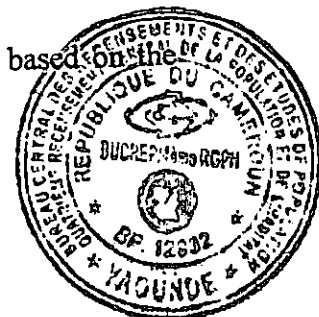
Packaging: Kraft paper in bundles of 50 to 100. When packaging, any successful tenderer must take into account the information on the quantities per region, division, sub division and per control zone that will be made available to them.

Provide two sample documents on which the Good to Print (GTP) will be marked and signed by the contracting authority as well as the bidder. Delivery will be conditional on the strict compliance with the GTP and the documents to be delivered.



Essential criteria

Technical bids will be evaluated according to the binary system (yes/no) based on the following criteria: (see evaluation chart page 68)



The criteria for evaluating the bidders will be as follows:

1. Have at least 6 persons employed under contract out of 4 Yes
 2. Similar references in the domain of printing out of 2 Yes
 3. Have at least 2 coping machines and 2 multifunctional printers out of 5 Yes
 4. Delivery deadline out of 1 Yes
 5. Financial capacity out of 1 yes
 6. Presentation of the bid (binding, readability, color spacer/interleaf paper and pagination/number) out of 1 Yes
- Final score out of 14 Yes

15. Award of Contract

The two Delegated Contracting Authorities will award the contract to the bidder whose bid is determined to be substantially responsive to the Invitation to Tender, the lowest, and having met all the eliminatory criteria.

Take note: A bidder cannot be awarded all batches.

16. Validity of bids

Bidders shall be committed to their bids for a period of ninety (90) days with effect from the deadline for their submission.

17. Complementary information and denunciations

17.1. Complementary information

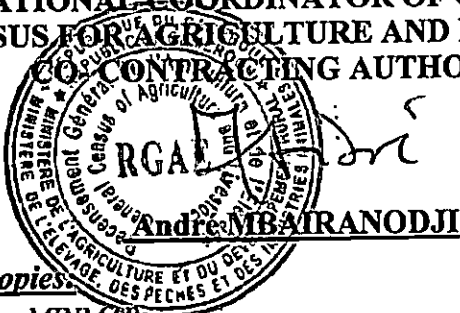
Complementary information can be obtained during working hours at BUCREP procurement service, 1st floor, BUCREP Head Office, located at Omnisports behind the Regional Centre of Taxation and opposite the Regional Delegation of Public Contracts for the Centre as well as GCAL National Coordination procurement / contract service.

17.2. Denunciations

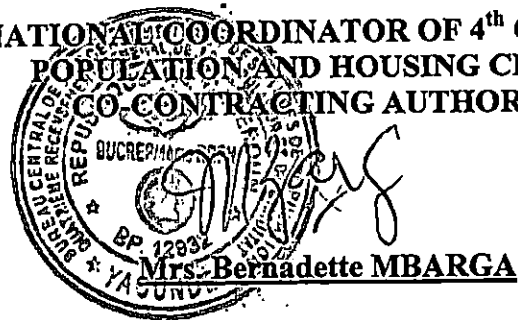
Corruption practices, facts or acts and similar offences must be systematically reported to the National Anti-Corruption Commission (NACC) by calling the toll-free number 1517 or MINMAP or sending an SMS to the following phone numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé, on 11 AOUT 2021

NATIONAL COORDINATOR OF GENERAL CENSUS FOR AGRICULTURE AND LIVESTOCK, CO-CONTRACTING AUTHORITY



NATIONAL COORDINATOR OF 4th GENERAL POPULATION AND HOUSING CENSUS, CO-CONTRACTING AUTHORITY



Copies:

- MINMAP,
- ARMP ;
- Project Owner / Contracting Authority;
- President of the STB;
- Display for information.